



## ضوابط و مشخصات مورد نیاز برای درخواست برگزاری کارگاه‌های علمی، پژوهشی و فناوری:

- ۱) **عنوان کارگاه \***
- ۲) **تعریف گروه یا گروه‌های مخاطب \***
- ۳) **پیش‌نیاز و پس‌نیاز احتمالی دوره (به همراه جدول دوره‌های تکمیلی قبلی و بعدی)**
- ۴) **کف و سقف (تعداد) ظرفیت کارگاه \***
- ۵) **محل برگزاری پیشنهادی \***
- ۶) **مدرس پیشنهادی و مدرس جایگزین (اولویت‌های بعدی) به همراه سوابق پیوست (درجه علمی، وابستگی سازمانی، تخصص‌ها، تجربیات و ...) \***
- ۷) **برآورد دقیق حق الزحمه مدرس \***
- ۸) **وسیله ایاب و ذهاب بین شهری پیشنهادی مدرس به همراه برآورد دقیق هزینه (مدرس خارج از شهر، استان و کشور)**
- ۹) **محل اسکان پیشنهادی مدرس به همراه برآورد دقیق هزینه (مدرس خارج از شهر، استان و کشور)**
- ۱۰) **محل اسکان پیشنهادی مخاطبین احتمالی (خارج از شهر، استان و کشور) به همراه برآورد دقیق هزینه**
- ۱۱) **وسیله ایاب و ذهاب بین شهری احتمالی (خارج از شهر، استان و کشور) به همراه برآورد دقیق هزینه**
- ۱۲) **ملزومات و امکانات مورد نیاز برگزاری (تجهیزات کارگاهی، وسایل کمک آموزشی، سمعی و بصری، مواد خام و مصرفی و ...)**
- ۱۳) **مدت زمان (ساعت) کارگاه \***
- ۱۴) **تاریخ (ها) و ساعت (های) برگزاری پیشنهادی \***
- ۱۵) **شیوه‌های اطلاع‌رسانی پیشنهادی به همراه برآورد دقیق هزینه‌ها**
- ۱۶) **شیوه (های) پیشنهادی ثبت‌نام \***
- ۱۷) **مبلغ هزینه دریافتی پیشنهادی جهت ثبت‌نام (برای گروه‌های مخاطب با ارائه جدول و به تفکیک هر گروه با قید مبلغ)**
- ۱۸) **برآورد دقیق هزینه پذیرایی (و احیاناً وعده‌های صبحانه، نهار و شام)**
- ۱۹) **جدول هزینه‌ها با قید کل اعتبار مورد نیاز جهت برگزاری کارگاه \***
- ۲۰) **محورها و سرفصل‌های دوره پیشنهادی**
- ۲۱) **تأییدیه و پی‌نوشت دفتر ریاست دانشگاه و حراست (در مورد مدرسین خارج از دانشگاه)**

\* (ردیف‌های ستاره‌دار): گزینه‌های اجباری می‌باشند.