



باسمه تعالی

تاریخ و شماره دبیرخانه
پس از تائید معاونت پژوهشی دانشگاه

فرم تقاضای بازدید علمی - آموزشی

تاریخ:
شماره:

مدیر محترم گروه

سلام علیکم: با احترام به استحضار می رساند جهت واحد عملی درس طبق سرفصل درس بازدید / سفر عملی از تاریخ لغایت به مقصد در نظر گرفته شده است. خواهشمند است دستورات لازم را مبذول فرمایید.
تعداد دانشجویان نفر که شامل نفر خواهر و نفر برادر می باشند.

* تذکر مهم :

۱- در صورت انصراف از بازدید مراتب می بایست ۷۲ ساعت قبل به اطلاع گروه، امور نقلیه ، ریاست دانشکده و معاونت پژوهش واحد رسانده شود. در صورت عدم اعلام به موقع خسارت وارده به عهده استاد درس می باشد.
۲- درخواست تایید شده می بایست جهت بازدید های داخل شهرستان ۲ هفته و خارج شهرستان ۳ هفته قبل از تاریخ اعزام، تحویل دفتر ارتباط با صنعت و جامعه گردد .
نام و نام خانوادگی ،تاریخ و امضا استاد درس

معاونت محترم آموزشی دانشگاه

سلام علیکم:

با احترام درخواست استاد محترم درس تقدیم می گردد. خواهشمند است با توجه به اینکه بازدید فوق جزء سرفصل عملی درس می باشد جزء سرفصل عملی درس نمی باشد دستورات لازم را مبذول فرمایند

نام و نام خانوادگی ،تاریخ و امضا مدیر گروه

مدیر محترم دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

سلام علیکم با احترام ، خواهشمند است با توجه به اینکه بازدید فوق جزء سرفصل عملی درس می باشد.اقدامات لازم را مبذول فرمایید.
نام و نام خانوادگی ،تاریخ و امضا معاون آموزشی دانشگاه

شورای محترم فرهنگی دانشگاه

با سلام و احترام، خواهشمند است درخصوص بازدید فوق اظهار فرمایید.
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضا مدیردفتر ارتباط با صنعت و جامعه

بازدیدفوق بلامانع است. <input type="checkbox"/>	بازدیدفوق بلامانع است. <input type="checkbox"/>	بازدیدفوق بلامانع است. <input type="checkbox"/>	بازدیدفوق بلامانع است. <input type="checkbox"/>
بازدیدفوق امکان پذیر نمی باشد. <input type="checkbox"/>	بازدیدفوق امکان پذیر نمی باشد. <input type="checkbox"/>	بازدیدفوق امکان پذیر نمی باشد. <input type="checkbox"/>	بازدیدفوق امکان پذیر نمی باشد. <input type="checkbox"/>
مدیر حراست امضاء و تاریخ	رئیس دفتر فرهنگ اسلامی امضاء و تاریخ	معاون دانشجویی امضاء و تاریخ	معاونت محترم پژوهشی دانشگاه با سلام واحترام،بازدید فوق بلامانع است. ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد سبزوار امضاء و تاریخ

معاونت محترم اداری - مالی دانشگاه

سلام علیکم: با احترام خواهشمند است در خصوص بازدید مذکور دستورات لازم را مبذول فرمایید.

رونوشت:

نام و نام خانوادگی،تاریخ و امضا معاون پژوهشی

- دفتر ارتباط با صنعت واحد جهت اطلاع

- کارگزینی محترم هیات علمی واحد جهت اطلاع

مدیر محترم اداری دانشگاه

سلام علیکم: با احترام خواهشمند است در خصوص بازدید مذکور اقدام فرمایید.

رونوشت:

نام و نام خانوادگی،تاریخ و امضا معاونت اداری- مالی

- مدیر محترم مالی

- استاد محترم درس

مسوول محترم نقلیه دانشگاه

سلام علیکم: با احترام لطفاً در خصوص سرویس رفت و برگشت بازدید مذکور مساعدت فرمایید.
نام و نام خانوادگی،تاریخ و امضا مدیر اداری