

## نحوه ارائه گزارش کارآموزی :

- ۱- کلیه گزارشات کارآموزی بایستی تایپ گردد و در صورت صلاحدید استاد مربوطه پرینت گرفته شود.
- ۲- روی جلد ( آرم دانشگاه آزاد اسلامی نام واحد دانشگاهی ) ( موضوع کارآموزی ، نام استاد کارآموزی ، تهیه کننده ، ترم ، سال )
- ۳- صفحه اول : بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴- صفحه دوم : مطابق روی جلد
- ۵- صفحه سوم : مقدمه و تشکر
- ۶- صفحه چهارم : فهرست
- ۷- آشنایی کلی با مکان کارآموزی
- ۸- ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز
- ۹- آزمون آموخته ها و نتایج و پیشنهادات
- ۱۰- فرم پایان دوره کارآموزی

**الف -** دانشجویان کارآموز پس از اتمام دوره کارآموزی بایستی فرم پایان دوره کارآموزی خود را به مهر و امضای سرپرست کارآموزی در شرکت مربوطه برسانند و یک نامه مبنی بر اتمام دوره با ذکر مدت دوره کارآموزی و نمره اخذ شده از شرکت دریافت نمایند.

**ب-** دانشجویانی که دروس پروژه نهایی، کارآموزی ، کارورزی عملیات صحرائی و تمرین دبیری را انتخاب واحد نموده اند می بایست طبق ماده ۴۳ آئین نامه آموزشی به شرح ذیل جهت اخذ نمره و ثبت آن در لیست اقدام نمایند در غیر این صورت واحد درسی آنان به صورت ناتمام ثبت خواهد شد و باید برای ترم بعد انتخاب واحد نموده و مجدداً شهریه واریز نمایند.

۱- اگر دروس فوق در نیمسال اول سال تحصیلی ارائه گردد حداکثر تا پایان همان ترم تکمیل و ارائه گردد.

۲- اگر در دوره تابستان یا نیمسال دوم سال تحصیلی ارائه گردد حداکثر تا پایان ترم تابستان تکمیل و ارائه گردد.

**ج-** دانشجویان ملزم به رعایت موارد زیر جهت ارائه CD گزارش کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت واحد می باشند.

۱-CD گزارشات کارآموزی در داخل قاب شیشه ای قرار داده شود.

۲- نام و نام خانوادگی ، رشته تحصیلی و مقطع تحصیلی، محل کارآموزی و موضوع کارآموزی با برچسب بر روی CD نصب شود.

۳- گزارشات کارآموزی به صورت pdf آماده شوند.

با تشکر - مدیر دفتر ارتباط با صنعت واحد سبزوار